



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PRIEKUĻU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov.. LV-4126
Telefons/ fakss 64130602, e-pasts: priekulu.tehnikums@pt.edu.lv
<http://www.pt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINU

Priekuļu tehnikuma direktors I. Kupčs

2017.gada 8. novembris

Dienesta viesnīcas
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
IZGLĪTOJAMIEM.**

*Izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likuma 55.pantu un
MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338
„ Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”
Priekuļu tehnikuma nolikumu.*

1. Vispārīgie noteikumi
 - 1.1. Dienesta viesnīcas (turpmāk tekstā - DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, ģimeņu drošības jautājumus, pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, uzturoties Priekuļu tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) dienesta viesnīcā (Priekuļi, Egļu gatve 9 korpuss 4, kontaktārunis - 64107945, 28371102) un tās teritorijā.
 - 1.2. Tehnikuma dienesta viesnīcas ģimeņi ir tehnikuma izglītojamie, fiziskas vai juridiskas personas, kas izīrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
 - 1.3. Ar DV ģimeņu tiek noslēgts īres līgums uz visu mācību laiku tehnikumā. Slēdzot īres līgumu ģimeņi tiek iepazīstināti ar līguma nosacījumiem un to ievērošanas noteikumiem un personīgi pārliecinās par faktisko stāvokli (nepilngadīgām personām - vecāki, aizbildņi). Līgumu paraksta no vienas puses audzēknis (ja ir nepilngadīgs, tad arī paraksta vecāks vai aizbildnis) no otras puses Tehnikuma direktors.
 - 1.4. DV ģimeņi maksā īres maksu pēc Tehnikuma apstiprinātā maksas cenrāža. Īres maksa var tikt mainīta, mainoties maksai par komunālajiem pakalpojumiem. Īres maksu izglītojamie nemaksā kvalifikācijas prakšu laikā, ja kvalifikācijas prakses laikā neizmanto DV pakalpojumus, un vasaras brīvlaikā.
 - 1.5. Bāreņiem un bērniem bez vecāku gādības palikušiem īres maksu par DV netiek ieturēta (pamatojoties uz MK Nr. 857).
 - 1.6. DV ģimeņi paraksta īres līgumu uz visu mācību laiku Tehnikumā un personīgi atbild par izīrētā telpas materiālo vērtību saglabāšanu, iepazīstoties ar tām un parakstot materiālo vērtību nodošanas - pieņemšanas aktu (ja ir nepilngadīga persona, tad pārliecinoties uz vietas par materiālo vērtību esamību paraksta vecāks vai aizbildnis. Par savu personīgo mantu saglabāšanu izīrētajā telpā atbild pats ģimeņis.
 - 1.7. DV skolotājas katra mācību gada septembrī iepazīstina ģimeņus (4.kursa audzēkņus - pēc atgriešanās no kvalifikācijas prakses) ar DV kārtības noteikumiem, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem, par rīcību ārkārtējos gadījumos, pirmās palīdzības sniegšanu tehnikumā un ar savu parakstu apliecina nosacījumu ievērošanas kārtību.
 - 1.8. DV ģimeņiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes.
 - 1.9. DV tiek slēgta 22:15 un atvērta 7:00, kā arī DV tiek slēgta Tehnikuma mācību stundu laikā no plkst.08:10 līdz 15:15 (izņemot pusdienas pārtraukumu no plkst. 12:00 līdz 14:00). DV ģimeņim DV jāierodas līdz 22:15. Ārkārtas gadījumos par iekļūšanu/izkļūšanu no DV, ārpus noteiktā laika ģimeņi vienojas ar DV skolotāju:
 - 1.9.1. Ja nepieciešams atrasties ārpus DV līdz 20:30, tad līdz 17:00 jāreģistrējas „Izrakstīšanās kartiņā ”pie DV dežurantes, pēc 17:00 jāreģistrējas „izrakstīšanās kartiņā „pie stāva DV skolotāja. Nepilngadīgām personām saskaņojot ar vecākiem, grupas audzinātāju.
 - 1.9.2. Ja pilngadīgam Tehnikuma izglītojamam ir nepieciešams naktsmiera laikā atrasties ārpus DV, tad līdz 20:30 jāreģistrējas „Izrakstīšanās kartiņā” pie stāva DV skolotāja;

- 1.9.3. Ja DV Īrniekam ir Tehnikuma mācību stundu sarakstā norādīta brīva 1.pārstunda un DV Īrnieks vēlās palikt DV, tad jāreģistrējās "Izrakstīšanās kartiņā" iepriekšējā vakarā.
 - 1.10. DV pakalpojumi nav pieejami brīvdienās un svētku dienās, ja Tehnikuma izglītojamais ir atskaitīts no DV vai ir saņēmis brīdinājumu par atskaitīšanu no DV.
 - 1.11. Viesu apmeklēšanas laiks ir darba dienās no plkst. 18:00 līdz plkst.19:00. DV Īrnieks saskaņojot ar DV stāva audzinātāju viesi sagaida. Viesis uzrādot personu apliecinošu dokumentu pierēģistrējas (norādot istabiņas numuru) pie DV dežurantes. Par DV viesi nevar būt Tehnikuma audzēkņi, par kuriem pieņemts lēmums par to atskaitīšanu no DV. DV Īrnieku vecāki un aizbildņi uzrādot persona apliecinošu dokumentu DV dežurantei var apmeklēt DV konkrēto istabiņu ārpus viesu laika.
2. Izglītojamo dienas kārtība dienesta viesnīcā
 - 2.1. Darbadienas
 - 07:30 -Celšanās
 - 08:10– 15:15 (16:50) Mācības un praktiskās nodarbības tehnikumā un prakses vietās
 - 08:10 – 15:15 Dienesta viesnīca tiek slēgta-ar pārtraukumu 12:00-14:00
 - 15:25 – 16:50 Konsultācijas mācību priekšmetos
 - 15:30 – 20:00 Brīvais laiks (pašdarbība, treniņi, mācības)
 - 18:00 – 19:00 Viesu laiks
 - 19:00 – 20:30 Mācību laiks/mācību telpa/
 - 20:30 – 22:00 Klusais laiks (istabiņu uzkopšana, kārtības kontrole)
 - 22:00 – 22:15 Brīvais laiks
 - 22:15 – 22:30 Gatavošanās naktsmieram
 - 22:30 – 23:00 Audzēkņu uzskaite
 - 23:00 – 07:00 Naktsmiers
 - 2.2. Brīvdienas un svētku dienās nedarbojās DV dienas režīma punkti. No 23:00 - Naktsmiers.
 3. Drošības jautājumi
 - 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitēnos .
 - 3.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietoti katra stāva informācijas stendā.
 - 3.3. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, nepieciešamības gadījumā informēt DV skolotāju vai DV dežurantu.
 - 3.4. Pirmās medicīnas palīdzības aptiecināšanas atrodas katrā stāvā pie stāva audzinātājas un DV dežurantes.
 - 3.5. DV gaitēnos izvietotas videonovērošanas kameras.
 - 3.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, kā arī huligānisku, prettiesisku rīcību, DV darbinieki ir tiesīgi izsaukt Valsts policiju, Neatliekamo ātro palīdzību. Ārpakalpojumu apmaksā vainīgā persona.

- 3.7. Gadījumos, ja ir konstatēts disciplinārs, administratīvs vai kriminālsodāms pārkāpums DV darbinieks nekavējoties ziņo tehnikuma sociālajam pedagogam, tehnikuma direktoram un vainīgās personas vecākiem vai aizbildnim.

4. Pienākumi

- 4.1. Ievērot Latvijas Republikā pastāvošās tiesību normas, līgumsaistības, ievērot ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus, darba drošības instrukcijas izglītojamajiem.
- 4.2. DV skolotājs informē Īrnieku, kā rīkoties ārkārtas gadījumos.
- 4.3. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un DV Īrniekiem.
- 4.4. Jāiepazīstas ar DV iekšējās kārtības noteikumiem un par to ievērošanu jāparakstās.
- 4.5. Ienākot dienesta viesnīcā DV dežurantam iesniegt Tehnikuma caurlaidi.
- 4.6. Nebojāt DV inventāru, ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 4.7. Nelietot istabiņās elektriskās plītnes, elektriskos sildītājus un citas siltumierīces. Personisko ledusskapju lietošanu saskaņot ar DV skolotāju. Par personīgā ledusskapja satura atbildību nes pats ledusskapja īpašnieks.
- 4.8. Patvaļīgi nepārveidot elektropievadus un nelabot elektroierīces.
- 4.9. Neatstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces.
- 4.10. Jebkurā diennakts laikā, vajadzības gadījumā, ielaist DV istabā dienesta viesnīcas personālu un neatstāt atslēgu slēdzenē.
- 4.11. Nededzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas.
- 4.12. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot izglītojamos, DV Īrniekus un DV darbiniekus), pieklājīgi uzvesties, netrokšņot un netraucēt naktsmieru.
- 4.13. Nelietot mūzikas centrus, skaņas pastiprinātājus un skandas uz logu palodzēm, neizkarināt dažādus priekšmetus logos, netraucēt ar skaļu mūziku DV dzīvojošos un apkārtējo māju iedzīvotājus, kā arī nesarunāties, izliecoties pa logu, nesēdēt uz atvērta logu palodzēm, iekāpt vai izkāpt pa logu.
- 4.14. Nespēlēt azartspēles.
- 4.15. Neievest un neizmitināt DV telpās dzīvniekus.
- 4.16. Nepiegružot DV telpas un teritoriju sadzīves atkritumiem, saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 4.17. Piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 4.18. Dienesta viesnīcas izīrējamās dzīvojamās telpas un sanitāros mezglus sakārto un uzkop (katru dienu) telpu Īrnieki atbilstoši iepriekš sastādītam dežūrgrafikam, kas novietots visiem redzamā vietā. Atkritumus nogādāt speciāli šim nolūkam DV teritorijā novietotos atkritumu konteineros, neizbērt atkritumus virtuvju atkritumu spaiņos.
- 4.19. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plīti.
- 4.20. Dušas telpas pēc mazgāšanās atstāt tīras un sakoptas.
- 4.21. Nepāriet patvaļīgi dzīvot no vienas istabiņas uz otru.
- 4.22. Nakts miera laikā neatrasties citās istabiņās.

- 4.23. Nepārvietot patvaļīgi, bez saskaņošanas ar DV skolotāju istabiņas inventāru uz citām telpām.
 - 4.24. Nelīmēt uz istabiņu sienām un inventāra attēlus, plakātus, patvaļīgi nepiestiprināt pie sienām plauktus un citus priekšmetus.
 - 4.25. Ievērot personīgo higiēnu, savlaicīgi nomainīt gultas veļu (vismaz 1 reizi 10 dienās).
 - 4.26. Piedalās Vispārējā tīrības un kārtības uzturēšanā DV telpās un tās teritorijā no mācībām brīvajā laikā.
 - 4.27. Gadījumos, kad DV Īrnieks DV ēkā vai teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē DV skolotāju, DV dežurantu vai tuvāko Tehnikuma darbinieku, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
 - 4.28. Gadījumos, kad DV Īrniekam ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko un alkoholisko vielu lietošanu kādam no DV Īrniekiem, glabāšanu, izplatīšanu, vai pamudināšanu tās lietot, Īrnieks nekavējoties informē DV dežurantu, DV skolotāju, Tehnikuma administrāciju vai Tehnikuma personālu.
 - 4.29. DV un tās teritorijā neienest, nelietot, neuzglabāt un neizplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotiskas, toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas. Uz aizdomu pamata, par minēto priekšmetu ienešanu, DV dežurants, DV skolotāji, Tehnikuma administrācija un atbalsta personāls ir tiesiski pieprasīt Īrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju saturu.
 - 4.30. DV un tās teritorijā neienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskās ierīces, šaujammieročus un aukstos ieročus. Uz aizdomu pamata, par minēto priekšmetu ienešanu, DV dežurants, DV skolotāji, Tehnikuma administrācija un atbalsta personāls ir tiesiski pieprasīt Īrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju saturu.
 - 4.31. Nesmēķēt DV telpās un teritorijā, tajā skaitā elektroniskās cigaretes un ūdens pīpi.
 - 4.32. Uzrādīt attaisnojošu dokumentu, ja mācību stundu laikā ierodas DV.
 - 4.33. Ja DV pakalpojumi nepieciešami brīvdienās vai svētku dienās, DV dežurantei iesniedz rakstisku iesniegumu ko parakstījuši un saskaņojuši ir grupas audzinātājs (saskaņojot ar vecākiem vai aizbildņiem) un DV skolotāja (skat. pielikums 1) vai interešu izglītības pulciņa skolotāja iesniegumu, norādot pasākumu un aptuveno atgriešanās laiku DV (skat. pielikums 2).
 - 4.34. Mācību gadam noslēdzoties, dodoties praksē vai izstājoties no DV Īrnieks DV audzinātājam nodod:
 - 4.34.1. DV istabu ar tajā esošajām materiālām vērtībām - pieņemšanas-nodošanas akts (nepilngadīgām personām - vecāka, aizbildņa klātbūtnē).
 - 4.34.2. DV istabu nodod sakoptu, atbrīvotu no personīgajām mantām, istabas atslēgas nodod DV dežurantam.
 - 4.35. Pilngadīgie Tehnikuma izglītojamajiem, kuri ir uzsākuši darba tiesiskas attiecības un ierodas DV pēc plkst. 23:00, iesniedz rakstisku iesniegumu (skat. pielikums 3).
5. Tiesības
- 5.1. DV Īrniekiem, saskaņā ar noteikumiem, ir tiesības:
 - 5.1.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas, koplietošanas telpas tam paredzētajiem mērķiem.
 - 5.1.2. Atbrīvojot DV telpas ņemt līdzi priekšmetus, kuri pieder izglītojamajam un kurus viņš izmantojis telpas uzlabošanai.

- 5.1.3. Piedalīties DV stāvu pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā.
- 5.1.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai.
- 5.1.5. Bez nepamatotas iejaukšanās traucēt mieru cita DV Īrnieka izīrētā istabā.
- 5.1.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un tās organizētajos pasākumos.
- 5.1.7. Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā Tehnikuma izglītojamais vai tā vecāki vai aizbildņi var vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 5.1.7.1. sākotnēji pie stāva DV skolotāja;
 - 5.1.7.2. pie DV metodiskās komisijas vadītāja;
 - 5.1.7.3. ja jautājums nav atrisināms vērsties pie Tehnikuma direktora vietnieka audzināšanas jomā vai pie Tehnikuma direktora.

6. Atbildība

- 6.1. Šajā sadaļā ir noteikta atbildība par DV Noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu.
- 6.2. DV Īrnieks neievēro iekšējās kārtības noteikumus un īres līgumos paredzētos nosacījumus, tad tam iestājas disciplinārā atbildība pēc Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (167p., 167¹p., 167²p., 171.p., 171¹p.) vai krimināllikuma (175 p., 179 p., 185 p., 221 p., 231 p., 126 p., 125 p.):
 - 6.2.1. Par DV iekšējo kārtības noteikumu (pienākumi 4.3,4.5, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.23, 4.24, 4.25, 4.32, 4.33, 4.34, 4.35) neievērošanu seko:
 - 6.2.1.1. Pirmajā reizē mutisks aizrādījums no DV stāva audzinātāja;
 - 6.2.1.2. Otrajā reizē rakstisks ziņojums vecākiem no DV stāva audzinātāja;
 - 6.2.1.3. Trešajā reizē rakstisks ziņojums no DV stāva audzinātāja uz Tehnikumu par DV IKN pārkāpumu, kur tiek izteikts rakstisks brīdinājums par DV IKN neievērošanu;
 - 6.2.1.4. Ceturtajā reizē – no Tehnikuma rakstiski izteikts brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 6.2.1.5. Piektajā reizē – Tehnikumā lemj par atskaitīšanu no DV un lieta tiek nodota policijai;
 - 6.2.1.6. Turpmāko pārkāpumu gadījumā lieta tiek nodota policijai un atskaitīšana no DV uz 2 nedēļām, 1 mēnesi, 3 mēnešiem, 6 mēnešiem, visu mācību gadu.
 - 6.2.2. Par naktsmiera traucēšanu, emocionālo vai fizisko vardarbību, zagšanu, smēķēšanu, alkoholisku dzērienu, psihotropo vielu u.c. apreibinošo vielu lietošanu, izplatīšanu vai ierašanos DV vai tās teritorijā. Gāzes baloniņu, gāzes pistoles, pirotehnisko ierīču, šaujamo ierīču un auksto ierīču pielietošana, ienešana DV telpās vai teritorijā. DV skolotājs informē Tehnikuma sociālo pedagogu, kas informē Valsts policiju, vecākus, aizbildņus.
 - 6.2.2.1. Pirmajā reizē - lieta tiek nodota policijai. Tiek izteikts brīdinājums par DV IKN neievērošanu;

- 6.2.2.2. Otrajā reizē- lieta tiek nodota policijai. Tiek izteikts brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 6.2.2.3. Trešajā reizē - lieta tiek nodota policijai. Tiek atskaitīts no DV uz 1 nedēļu;
 - 6.2.2.4. Turpmāko pārkāpumu gadījumā lieta tiek nodota policijai un atskaitīšana no DV uz 2 nedēļām, 1 mēnesi, 3 mēnešiem, 6 mēnešiem, visu mācību gadu.
 - 6.2.3. Ja audzēknis posta vai kā citādi bojā izīrētās telpas un inventāru (gan sabiedrisko, gan pārējo DV dzīvojošo Īrnieku personīgo īpašumu), tam ir pienākums segt visus materiālos zaudējumus pēc piestādītā akta. Ja vainīgā persona ir nepilngadīga materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis:
 - 6.2.3.1. Ja vainīgā persona atsakās novērst pārkāpuma sekas vai atlīdzināt par nodarītajiem zaudējumiem, tiek lemts par prasības iesniegšanu tiesā.
 - 6.3. Jebkurš strīds vai domstarpība, kas rodas šo noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā, ja šāda vienošanās netiek panākta, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
7. Noslēguma jautājumi.
- 7.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, DV izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma izglītojamie vai to vecāki vai aizbildņi, Tehnikuma darbinieki.
 - 7.2. Priekšlikumus par grozījumiem Noteikumos iesniedz DV metodiskās komisijas vadītājam Noteikumu projekta sagatavošanai.
 - 7.3. Grozījumus šajos Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.
 - 7.4. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Tehnikuma 2013.gada 3. septembra iekšējos noteikumus "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

Izmaiņas veiktas: 8.11.2017.

I.pielikums
2017.gada oktobra iekšējiem noteikumiem
“Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”
audzēkņa iesniegums palikšanai DV brīvdienās/ svētku dienās

Priekuļu tehnikums
..... grupas audzēknis/e
.....

Vārds, Uzvārds

Iesniegums
Priekuļu novada Priekuļos

..... . gada
datums mēnesis

Priekuļu tehnikuma
dienesta viesnīcas skolotājam

.....
Vārds, Uzvārds

Par iespēju palikt dienesta viesnīcā brīvdienās/svētku dienās

..... gada ir nepieciešams palikt dienesta viesnīcā sakarā ar
.....

Paraksts

Piekrītu! Ar vecākiem saskaņots gada
..... grupas audzinātāja

Paraksts/Paraksta atšifrējums/

.....
datums

2.pielikums
2017.gada oktobra iekšējiem noteikumiem
“Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”
interesu izglītības skolotāja iesniegums atļaujai
palikt DV brīvdienās/svētku dienās.

Priekuļu tehnikums
..... grupas audzēknis/e
.....
Vārds, Uzvārds

Iesniegums
Priekuļu novada Priekuļos

..... gada
datums

Priekuļu tehnikuma
dienesta viesnīcas skolotājai
.....
Vārds, Uzvārds

Par iespēju palikt dienesta viesnīcā brīvdienās (svētku dienās)

..... gada ir nepieciešams palikt dienesta viesnīcā sakarā ar
.....

Paraksts

Lūdzu rast iespēju (grupa) audzēknim izmantot DV,
sakarā ar dalību pasākumā

Aptuvenais ierašanās laiks DV.....

datums

Paraksts/Paraksta atšifrējums/

Priekuļu tehnikums
..... grupas audzēknis/e
.....
Vārds, Uzvārds

Iesniegums
Priekuļu novada Priekuļos

..... gada
datums

Priekuļu tehnikuma
dienesta viesnīcas skolotājai
.....
Vārds, Uzvārds

Par ierašanos dienesta viesnīcā pēc 23:00

Sakarā ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu..... firmā, ar gada
..... dienesta viesnīcā ieradīšos pēc plkst. 23:00 pēc sekojoša grafika:

pirmdienās
otrdienās
trešdienās
ceturtdienās

Paraksts