



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PRIEKUĻU TEHNİKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611

Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126

Telefons/ fakss 64130602, e-pasts: priekulu.tehnikums@pt.edu.lv

<http://www.pt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINU

Priekuļu tehnikuma

direktors

I. Kupčs

Priekuļu pag., Priekuļu nov.

2017. gada 2.janvārī

Darba samaksas kārtība

Izdota pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

Atlīdzība

1. Priekuļu tehnikuma darbinieku atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas.
2. Priekuļu tehnikums tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros iekšējos normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumos darbiniekim var paredzēt tikai šādus ar papildu atlīdzību saistītus pasākumus:
 - vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. — 4.klasē;
 - ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
 - vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam, vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi;

- darba dienas ilguma saīsināšanu vairāk par vienu stundu pirms svētku dienām;
- naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar darbiniekam valsts svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu tehnikuma mērķu sasniegšanā;
- pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas reizi kalendāra gadā darbiniekam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam;

Vidējā izpeļņa

3. Visos gadījumos, kad darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa, tā aprēķināma no darba samaksas par pēdējiem sešiem kalendāra mēnešiem. Ja darbinieks pēc pieņemšanas darbā ir pildījis darba pienākumus mazāk par sešiem mēnešiem, vidējo izpeļņu aprēķina no darba samaksas par periodu, kurā darbinieks ir pildījis darba pienākumus. Ja darbinieks ir nodarbināts mazāk par sešiem mēnešiem pēc vismaz 12 mēnešu ilgas attaisnotas prombūtnes, vidējo izpeļņu aprēķina no darba samaksas par periodu, kurā darbinieks ir pildījis darba pienākumus.
4. Stundas vidējo izpeļņu aprēķina, pēdējo sešu kalendāra mēnešu darba samaksas kopsummu dalot ar šajā periodā nostrādāto stundu skaitu.
5. Dienas vidējo izpeļņu aprēķina, pēdējo sešu kalendāra mēnešu darba samaksas kopsummu dalot ar šajā periodā nostrādāto dienu skaitu. Ja darbiniekam ir noteikts summētais darba laiks, dienas vidējo izpeļņu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar vidējo nostrādāto stundu skaitu darba dienā, kuru aprēķina, pēdējo sešu mēnešu nostrādāto stundu skaitu dalot ar kalendāra darba dienu skaitu (izņemot attaisnotu prombūtni) pēdējo sešu mēnešu laikā.
6. Mēneša vidējo izpeļņu aprēķina, dienas vidējo izpeļņu reizinot ar mēneša vidējo darba dienu skaitu pēdējos sešos kalendāra mēnešos (saskaitot darba dienas pēdējos sešos kalendāra mēnešos un šo kopsummu dalot ar seši).
7. Ja pēdējo sešu vai vairāk mēnešu laikā darbinieks nav pildījis darba pienākumus un tai nav izmaksāta darba samaksa, vidējo izpeļņu aprēķina no darba samaksas par darba pienākumu izpildi sešos kalendāra mēnešos pirms šā perioda. Ja darbinieks pirms attaisnotās prombūtnes perioda sākuma ir strādājis mazāk par sešiem mēnešiem, vidējo izpeļņu aprēķina no darba samaksas par periodu, kurā darbinieks ir strādājis.
8. Nostrādāto dienu skaitā neietilpst pārejošas darbnespējas dienas, atvaļinājuma dienas, dienas, kad darbinieks nav pildījis darba

pienākumus. Darba samaksā, no kuras aprēķina vidējo izpeļņu, neieskaita darba devēja izmaksāto slimības naudu, atvaļinājuma apmaksu.

9. Izmaksājamo vidējo izpeļņu aprēķina, dienas (stundas, mēneša) vidējo izpeļņu reizinot ar to dienu (stundu, mēnešu) skaitu; par kurām darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa.
10. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma vai apmaksātā papildatvaļinājuma laiku izmaksājamo samaksu aprēķina, dienas vai stundas vidējo izpeļņu reizinot ar darba dienu vai stundu skaitu atvaļinājuma laikā.
11. Visos gadījumos, kad darbiniekam aprēķinātā mēneša vidējā izpeļņa par darba pienākumu pildīšanu normāla darba laika ietvaros ir mazāka nekā spēkā esošā minimālā mēneša darba alga, aprēķināto mēneša vidējo izpeļņu pielīdzina minimālajai mēneša darba algai.

Vispārējās piemaksas

12. Darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem darba, pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata darba pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.
13. Darbinieki saņem piemaksu par nakts darbu 50 procentu apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes.
14. Darbinieki saņem piemaksu par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās 100 procentu apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes, vai arī tām kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā.
15. Darbiniekam saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.

Atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts

16. Darbiniekam, ar kuru tiek izbeigtas darba attiecības sakarā ar tehnikuma vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, darbam noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju) kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota darbā darbinieks, kura iepriekš veica attiecīgos darba pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

- viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks tehnikumā bijis nepārtraukti nodarbināts mazāk nekā piecus gadus;
- divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks tehnikumā bijis nepārtraukti nodarbināts piecus līdz 10 gadus;

- triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks tehnikumā bijis nepārtraukti nodarbināts 10 līdz 20 gadus;
- četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks tehnikumā bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.

Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

17. Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

Kompensācija mācību izdevumu segšanai

18. Darbiniekam var kompensēt mācību izdevumus, ja tas pēc tehnikuma iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kurās izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas. Darbiniekam mācību izdevumu segšanai izmaksājamās kompensācijas apmēru nosaka tehnikuma direktors. Ja izglītības iegūšana prasa darba pienākumu pilnīgu vai daļēju pārtraukšanu uz laiku darbinieks vienojoties par mācību maksas kompensācijas piešķiršanu, vienojas arī par mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem.

Izstrādāja: S.Grava